

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR ONDERAANNEMERS EN LEVERANCIERS VAN GROENENDIJK PGN BOUW

- 1. Toepasselijkheid**
 - 1.1 Deze Aanvullende Voorwaarden zijn van toepassing op al onze opdrachten aan onderaannemers en/of leveranciers van goederen en/of diensten. Waar in het navolgende onderaannemer is vermeld, dient, indien mogelijk, ook leverancier te worden gelezen.
 - 1.2 De toepasselijkheid van eventuele Algemene Voorwaarden van onderaannemer, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
 - 1.3 Wanneer Groenendijk PGN Bouw deze algemene voorwaarden tussentijds wijzigt, maakt de gewijzigde versie deel uit van elke -na het moment van inwerkingtreding van de wijziging tot stand gekomen overeenkomst.
 - 1.4 Opdrachten worden door Groenendijk PGN Bouw uitsluitend schriftelijk verstrekt. Mondelinge opdrachten verbinden Groenendijk PGN Bouw niet. De onderaannemer is verplicht een kopie van de opdracht binnen twee weken na dagtekening ondertekend te retourneren, bij gebreke waarvan de onderaannemer wordt geacht de opdracht te hebben aanvaard. Groenendijk PGN Bouw is gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten totdat de kopie van de opdracht deugdelijk ondertekend in haar bezit is.
 - 1.5 Indien Groenendijk PGN Bouw opdracht heeft verleend aan twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen zijn deze onderaannemers steeds hoofdelijk en voor het geheel jegens Groenendijk PGN Bouw verbonden. Ingeval Groenendijk PGN Bouw opdracht heeft verleend aan een B.V. of N.V. i.o. (in oprichting) blijven de oprichters ook na de bekrachtiging van de opdracht door de B.V. resp. N.V., naast de vennootschap hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk.
 - 1.6 Op onze opdrachten zijn, voor zover niet uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, van toepassing, - waarbij in geval van ontlinge tegenstrijdigheid de volgende rangorde geldt - :
 - a. deze Algemene Voorwaarden;
 - b. de bepalingen van het bestek in verband waarmee de opdracht wordt gegeven, daarbij behorende tekeningen en de detailtekeningen, proces(sen)-verbaal, staten van aanwijzingen, nota's van inlichtingen alsmede eventuele aanvullingen van het bestek;
 - c. Algemene voorwaarden in de contractuele relatie met de opdrachtgever van Groenendijk PGN Bouw;
 - d. eventuele Bijzondere Voorwaarden.Indien bij onze aanvraag of opdracht de hierboven vermelde stukken niet zijn toegezonden, rust op de onderaannemer de verplichting deze bij Groenendijk PGN Bouw op te vragen; zij worden dan door Groenendijk PGN Bouw aan onderaannemer toegezonden. In geen geval zal de onderaannemer zich op de onbekendheid met de vorenstaande stukken kunnen beroepen.
 - 1.7 De in de opdracht vermelde leverijdig bindt de onderaannemer, met dien verstande dat Groenendijk PGN Bouw het recht heeft deze nader vast te stellen door onze afroep in verband met de voortgang van het werk. Valt de afroep later dan de in de opdracht vermelde leverijdig, dan geeft zulks geen aanspraak op prijswijzing of enige andere vergoeding.
- 2. Constructies en materialen**
 - 2.1 De onderaannemer is verplicht te voldoen aan alle door de overheid in het algemeen en door het Bouw(stoffen)besluit en Bouwtoezicht in het bijzonder gestelde en te stellen eisen.
 - 2.2 De onderaannemer is verantwoordelijk voor de vereiste constructie en de kwaliteit van de te leveren en aan te brengen materialen. Indien geconstateerd wordt dat niet aan de gestelde eisen wordt voldaan, dan moeten deze materialen op eerste aanzegging en onvervuld worden vervangen door materialen welke wel aan de eisen voldoen.
 - 2.3 Afwijkingen van de in het bestek voorgeschreven materialen zijn slechts mogelijk na verkregen schriftelijke instemming.
 - 2.4 Het risico voor foutieve constructies en/of leveringen, indien onderaannemer produceert of werkt van werktekeningen die niet zijn voorzien van de goedkeuring van ons of de bouwdirectie, is geheel voor rekening van de onderaannemer.
 - 2.5 Ingeval onderdelen worden gekeurd in de fabriek, dan dienen deze zodanig te worden opgeslagen dat genoemde keuring overeenkomstig de eisen van de bouwdirectie kan geschieden. De onderaannemer dient de bouwdirectie en Groenendijk PGN Bouw tijdig te berichten wanneer de onderdelen voor keuring gereed zijn. Aflevering van onderdelen kan slechts geschieden na goedkeuring.
 - 2.6 Afschriften van alle correspondentie met adviseurs e.d., omtrent tekeningen, omschrijvingen e.d. moeten door de onderaannemer terstond aan Groenendijk PGN Bouw worden gezonden. Correspondentie bestemd voor het werk, dient aan het kantoor van Groenendijk PGN Bouw te zijn gericht met een afschrift voor het werk.
- 3. Hulpmaterialen**
 - 3.1 Indien de onderaannemer op het werk gebruik maakt van eigen machines, werktuigen etc., dienen deze te voldoen aan alle daaraan te stellen wettelijke eisen voor wat betreft veiligheid voor het personeel en derden en milieu.
 - 3.2 Op werken waar gebruik wordt gemaakt van bouwkranen of andere hijsinstallaties is de onderaannemer verplicht veiligheidschermen aan zijn werknemers ter beschikking te stellen en erop toe te zien dat deze worden gedragen.
 - 3.3 Ten behoeve van de opslag van geleverde materialen of materieel dient de onderaannemer op een in overleg met de uitvoerder van Groenendijk PGN Bouw te bepalen plaats, een deugdelijke unit te plaatsen.
- 4. Uitvoering**
 - 4.1 Indien de onderaannemer na daartoe verkregen toestemming van Groenendijk PGN Bouw het werk - geheel of gedeeltelijk - opdraagt aan een derde onderaannemer, dient hij daarvoor een schriftelijk contract op te stellen. Hiervan dienen de verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht van Groenendijk PGN Bouw deel uit te maken, in die zin dat de opdrachtgevende onderaannemer daarin tenminste de verplichtingen uit deze opdracht oplegt aan de opdrachtnemende aanemer.
 - 4.2 De onderaannemer is verplicht op eerste verzoek een kopie van zijn contract met de derde onderaannemer aan Groenendijk PGN Bouw te verstrekken. De onderaannemer draagt hierbij aan Groenendijk PGN Bouw over c.q. verbindt zich op eerste verzoek aan Groenendijk PGN Bouw over te dragen, zijn rechten en aanspraken op garanties en/of schadevergoedingen op derde(n) terzake. De onderaannemer is verplicht op eerste verzoek van Groenendijk PGN Bouw afschrift van de desbetreffende garantieverklaringen aan Groenendijk PGN Bouw over te leggen.
 - 4.3 De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd, passend in het bestek, de staten van aanvulling, de tekeningen, de voortgang van het werk en geheel in overleg met de uitvoerder van het werk.
 - 4.4 Bij montage c.q. aanbrengen en leveren dient de onderaannemer enige tijd voor de geplande leveringsdata contact op te nemen met de uitvoerder van Groenendijk PGN Bouw voor het vaststellen van de juiste datum van levering en wijze van aflevering. Bij grote zendingen moet een dag van tevoren de uitvoerder van Groenendijk PGN Bouw worden ingelicht over het tijdstip dat het transport op het werk zal arriveren. Goederen kunnen uitsluitend geleverd worden tussen 07.30 en 15.30 uur, tenzij anders wordt overeengekomen.
 - 4.5 Wanneer standaard handelsgoederen door wijzigingen in het bestek of door andere, buiten de schuld van Groenendijk PGN Bouw liggende, oorzaken overcompleet raken, moeten deze door onderaannemer, tegen gefactureerde prijs, worden teruggenomen.
 - 4.6 De onderaannemer zal de eventueel betaalde emballage van de goederen op eerste verzoek van Groenendijk PGN Bouw terugnemen onder restitutie van de aan Groenendijk PGN Bouw terzake in rekening gebrachte kosten.
 - 4.7 Bij aanvang, onderbreking of beëindiging van de werkzaamheden dient de aangewezen verantwoordelijke persoon van onderaannemer zich te melden bij de uitvoerder van Groenendijk PGN Bouw.
- 5. Veiligheid en arbeidsomstandigheden**
 - 5.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 2 betreffende de constructies en materialen en artikel 3 betreffende hulpmaterialen, is de onderaannemer verantwoordelijk voor het treffen en handhaven van de vereiste en geëigende veiligheidsmaatregelen en voor het handhaven van de veiligheid in het algemeen, een en ander overeenkomstig de terzake geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de Arbeidsomstandighedenwet en de terzake geldende bepalingen van de CAO voor de Bouwnijverheid.
 - 5.2 De onderaannemer verbindt zich direct aan (de uitvoerder van) Groenendijk PGN Bouw te (doen) melden, zodra de veiligheid in het gedrang komt.
 - 5.3 Groenendijk PGN Bouw heeft het recht werknemers en andere personen, waarvan de onderaannemer zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient, de toegang tot het werk te ontfangen, indien zij zich niet aan de hiervoor bedoelde voorschriften of aanwijzingen van Groenendijk PGN Bouw houden.
 - 5.4 De onderaannemer is verplicht ook overigens de verplichtingen uit de CAO voor de Bouwnijverheid jegens zijn werknemers of jegens de werknemers van zijn onderaannemers na te komen en vrijwaart Groenendijk PGN Bouw tegen iedere aanspraak van zijn werknemer(s) of werknemer(s) van zijn onderaannemer(s).
- 6. Afval**
 - 6.1 Afval dient door de onderaannemer op regelmatige tijden opgeruimd te worden en op de eerste aanzegging op een door de uitvoerder van Groenendijk PGN Bouw te bepalen plaats te worden gedeponeerd dan wel te worden afgevoerd. Na beëindiging van de opdragen werkzaamheden dient de onderaannemer bezemschoon op te leveren. Chemisch afval dient door de onderaannemer van het overige afval te worden gescheiden. De onderaannemer dient zelf voor afvoer van dit afval zorg te dragen. Als chemisch afval wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend, datgene aangemerkt waarvan dit op de verpakking staat aangegeven. De onderaannemer verplicht zich contact op te nemen met Groenendijk PGN Bouw indien hij twijfelt over de vraag of een stof chemisch afval zou kunnen zijn.
 - 6.2 De onderaannemer dient zelf voor afvoer van alle door hem veroorzaakte afval, inclusief verpakkingsmateriaal zorg te dragen.
- 7. Algemeen**
 - 7.1 Een compleet bestek met staten van aanvulling ligt voor de onderaannemer ter inzage op het werk. De onderaannemer wordt geacht van de inhoud van het bestek en de staten van aanvulling op de hoogte te zijn.
 - 7.2 Gebruik van water en stroom geschiedt vanaf onze aansluitpunten zonder verzekering.
 - 7.3 Van de schaft-, kleed-, en toilettruimte van Groenendijk PGN Bouw kan gebruik worden gemaakt door personeel van de onderaannemer.
 - 7.4 Het plaatsen van reclameborden is zonder toestemming niet toegestaan. Eventueel kan reclame van de onderaannemer geplaatst worden op het reclamebord van Groenendijk PGN Bouw tegen een nader vast te stellen vergoeding.
 - 7.5 De aanwezigheid en/of het gebruik van alcoholhoudende dranken op de bouwplaats is niet toegestaan. Het gebruik van radio's en/of andere audioapparatuur is slechts toegestaan indien dit niet hinderlijk is en dient onmiddellijk te worden aangepast aan de eisen van de uitvoerder van Groenendijk PGN Bouw en/of de bouwdirectie
- 8. Geheimhouding**
 - 8.1 De onderaannemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van alle van Groenendijk PGN Bouw afkomstige tekeningen, modellen, constructies, berekeningen, schema's en andere (bedrijfs)informatie en know-how in de meest ruime zin des woords, die in het kader van de door Groenendijk PGN Bouw verstrekte opdracht te zijner kennis zijn gekomen.
 - 8.2 Alle door de onderaannemer vervaardigde tekeningen, berekeningen, bescheiden en modellen, c.q. die waartoe de onderaannemer zich tot overdracht verbindt, blijven dan wel worden eigendom van Groenendijk PGN Bouw zonder dat Groenendijk PGN Bouw tot enige vergoeding gehouden is. De onderaannemer is op eerste aanzegging daarvan tot afgifte verplicht.
- 9. Meerkosten**
 - 9.1 Indien, om welke reden dan ook, de werkzaamheden van de onderaannemer worden uitgebreid, waardoor meerkosten ontstaan, moet de hieraan verbonden kostenberekening vooraf ter goedkeuring bij Groenendijk PGN Bouw worden ingediend. Uitvoering kan eerst plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van Groenendijk PGN Bouw. Factureren kan pas geschieden na uitvoering van de werkzaamheden.
 - 9.2 De onderaannemer dient zich te onthouden van het doen van prijsopgaven of aanbiedingen aan de opdrachtgever voor uitbreiding of wijzigingen van het werk van Groenendijk PGN Bouw.
 - 9.3 De verschillende eenheidsprijzen en uurlonen dienen vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk te worden opgegeven. Voor
- 10. Schade en Aansprakelijkheid**
 - 10.1 De onderaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van het door hem verrichte werk en/of de door hem verwerkte - al dan niet voorgeschreven - materialen.
 - 10.2 Voor zover de onderaannemer gebruik maakt van materieel, werktuigen of gereedschappen van Groenendijk PGN Bouw, is hij verantwoordelijk voor een juist gebruik en onderhoud. Voor eventuele beschadigingen en/of diefstal van bedoelde werktuigen en gereedschappen is de onderaannemer aansprakelijk.
 - 10.3 Indien werkzaamheden moeten worden verricht op of aan reeds gereedgemaakte onderdelen van het werk, zoals gestukadoorde wanden, tegelwerk, schilderwerk, beglazingen, sanitair, enz., moet de onderaannemer beschermende maatregelen nemen om de beschadiging en/of vervuiling te voorkomen. Bij beschadiging is de onderaannemer aansprakelijk voor de hierdoor ontstane schade. Indien de onderaannemer niet voldoet aan zijn verplichtingen als vastgelegd in onderhavige voorwaarden en de Wet, is hij volledig aansprakelijk voor hieruit voortvloeiende schade en boetes, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist.
 - 10.5 De onderaannemer is tegenover Groenendijk PGN Bouw geheel aansprakelijk voor boetes en/of schadevergoeding, die door de directie c.q. de opdrachtgever van Groenendijk PGN Bouw aan Groenendijk PGN Bouw worden opgelegd, c.q. op Groenendijk PGN Bouw worden verhaald, zoals wegens te late oplevering als wegens stagnatie, en alle overige veroorzaakt door de onderaannemer, zonder dat enige ingebrekestelling of sommatie is vereist.
 - 10.6 Naast het in het vorige lid bepaalde is de onderaannemer gehouden om aan Groenendijk PGN Bouw een boete van EUR 500,00 per dag te betalen ingeval van te late (op)levering en/of stagnatie, onverminderd het recht van Groenendijk PGN Bouw op vergoeding van haar daadwerkelijk geleden schade.
 - 10.7 Ingeval van schade of een aanspraak op schadevergoeding of boetes is Groenendijk PGN Bouw gerechtigd het bedrag van de schade c.q. de hoogte van de gevorderde vergoeding of boete in te houden op en te verrekenen met betalingen aan de onderaannemer.
 - 10.8 De onderaannemer is aansprakelijk voor de door hem in het kader van zijn werkzaamheden veroorzaakte precario-rechten, ongeacht of deze aan Groenendijk PGN Bouw, haar opdrachtgever of de onderaannemer worden opgelegd.
 - 10.9 Indien een procedure tegen de onderaannemer noodzakelijk is, dient deze ook de daadwerkelijk door Groenendijk PGN Bouw gemaakte gerechtelijke kosten aan deze te vergoeden.
 - 10.10 Groenendijk PGN Bouw is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade ontstaan door uitvallen van ter beschikking gesteld hulpmaterieel, stagnaties in de levering van water, stroom, e.d., vertraging veroorzaakt door een andere onderaannemer of door bijzondere weersomstandigheden, of vergelijkbare niet aan Groenendijk PGN Bouw toerekenbare tekortkoming.
- 11. Verzekering**
 - 11.1 De onderaannemer is voor wat betreft verzekerde schade, medeverzekerd tegen schade aan het werk, onder de construction all-risk verzekering sectie 1 van (de opdrachtgever van) Groenendijk PGN Bouw met inachtneming van het hierna bepaalde.
 - 11.2 De onderaannemer is niet medeverzekerd tegen schade vallende onder de overige secties van de hiervoor bedoelde construction all-risk verzekering. De onderaannemer dient zich voor eigen rekening tegen alle overige schades te verzekeren.
 - 11.3 Het eigen risico, voortvloeiend uit de hiervoor bedoelde construction all-risk verzekering, is voor rekening van de onderaannemer en kan nimmer op Groenendijk PGN Bouw worden verhaald. Het eigen risico dat Groenendijk PGN Bouw verbeurt, dien de onderaannemer aan deze te vergoeden.
 - 11.4 De onderaannemer is verplicht zich voor een voldoende bedrag, met een minimum van EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis, te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid.
 - 11.5 De onderaannemer dient alle goederen die hij van Groenendijk PGN Bouw of van derden heeft/zal ontvangen, genoegzaam te verzekeren tegen alle schade, welke ook, die deze kunnen overkomen zolang zij onder zijn hoede zijn. De onderaannemer is desgevraagd verplicht om de betreffende polissen aan Groenendijk PGN Bouw ter beschikking te stellen. Indien onderaannemer deze verzekeringsverplichting niet nakomt, is Groenendijk PGN Bouw gerechtigd bedoelde aansprakelijkheid en goederen voor rekening van onderaannemer te verzekeren.
 - 11.6 De onderaannemer is verplicht de goederen, bestemd voor het werk tot het moment van eigendomsoverdracht aan Groenendijk PGN Bouw te verzekeren tegen alle schade, welke ook, die deze kunnen overkomen. De tweede en derde volzin van het vorige lid van dit artikel zijn hierop van overeenkomstige toepassing.
 - 11.7 De verzekeringspolis van de hiervoor bedoelde construction all-risk verzekering met bijbehorende voorwaarden ligt tijdens kantooruren voor de onderaannemer ter inzage op het kantoor van Groenendijk PGN Bouw of een nader door Groenendijk PGN Bouw op te geven locatie.
- 12. Factuur**
 - 12.1 De factuur van de onderaannemer dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 35 van de Wet op de Omzetbelasting 1968. De onderaannemer dient daarenboven te deze gedagte en genummerde factuur in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en overzichtelijk te vermelden:
 - Naam, adres en woonplaats van de onderaannemer;
 - Naam, adres en woonplaats van Groenendijk PGN Bouw;
 - Het contractnummer dat op het werk betrekking heeft;
 - Het werk en de plaats van uitvoering, waarop de factuur betrekking heeft;

– De omschrijving van de verrichte prestatie; – Het tijdvak waarop de verrichte prestatie betrekking heeft. 12.2 Bij de factuur dient bijgesloten te worden een door de uitvoerder van Groenendijk PGN Bouw ondertekende Werkenbon, alsmede het Mandageregister inzake verrichte werkzaamheden of geleverde goederen. 12.3 Per factuur kunnen uitsluitend die verrichte werkzaamheden in rekening worden gebracht die betrekking hebben op één contractnummer. Voor meerwerk dient een separate aanvullende overeenkomst te worden gesloten, welke afzonderlijk gefactureerd moet worden per contractnummer. 12.4 Op de factuur dient het totaalbedrag van de reeds ingediende termijnen te worden vermeld.	16.1 De onderaannemer dient aan Groenendijk PGN Bouw de volgende bescheiden te verstrekken – Vestigingsvergunning; – Uittreksel Kamer van Koophandel; – Zijn geldig inschrijvingsbewijs bij een bedrijfsvereniging of een daarmee gelijk gestelde verklaring van de bedrijfsvereniging; – Verklaringen inzake zijn betalingsgedrag betreffende afdracht van premies Sociale Verzekeringen, Loonbelasting en premies Volksverzekeringen van het voorgaande kwartaal; – Een afschrift van de overeenkomst inzake opening van een geblokkeerde rekening door de onderaannemer; – Een opgave van het te besteden arbeidsloon ingevolge de Coördinatiewet Sociale Verzekeringen, gesplitst in te besteden loon in eigen onderneming en te besteden loon op de bouwplaats; 16.2 Tijdens de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden is de onderaannemer verplicht tot het volgende: – Per kwartaal de verklaringen inzake het betalingsgedrag betreffende afdracht van premies Sociale Verzekeringen, Loonbelasting en premies Volksverzekering ter inzage te verstrekken; – Bij de factuur een staat in te leveren van aan het opgedragen werk bestede uren en lonen volgens het Mandageregister. Als uurloon dient gehanteerd te worden het loon volgens de Wet Financiering Sociale Verzekeringen, vermeerderd met een opslag voor lonen, begrepen in de algemene kosten. – Desgevraagd een verklaring van een accountant over te leggen over de percentages van af te dragen Loonbelasting, premieheffing en Sociale Lasten, aan de hand van de kwartaalopgaven. Het bijhouden van de loonadministratie, de tijdige betaling van de Loonbelasting, premies Volksverzekeringen en Sociale Lasten en desgevraagd de loonstaten ter inzage te verstrekken. – Al zijn verplichtingen jegens zijn werknemers strikt na te komen.	voeren of te doen uitvoeren, waardoor de opdracht voor het niet uitgevoerde gedeelte ontbonden zal worden geacht. 17.2 Groenendijk PGN Bouw heeft voorts het recht om de overeenkomst te ontbinden indien de hoofdaannemingsopdracht wordt beëindigd of geschorst. 17.3 In de hiervoor bedoelde gevallen zal de afrekening plaatsvinden op basis van hetgeen reeds is verricht en aanvaard, met verrekening van al hetgeen Groenendijk PGN Bouw terzake van wanprestatie eventueel te vorderen heeft aan schade, kosten en interesses.
13. Vorderingen / Rechten 13.1 Het is de onderaannemer niet toegestaan vorderingen op Groenendijk PGN Bouw aan derden over te dragen of te verpanden, dan wel anderszins te vervreemden of te bezwaren, tenzij Groenendijk PGN Bouw op schriftelijk verzoek van de onderaannemer daarmee instemt. De instemming zal slechts betrekking kunnen hebben op specifiek vermelde facturen en geldt slechts voor zover deze schriftelijk is verleend. 13.2 Eventueel aan Groenendijk PGN Bouw tegen te werpen eigendomsvoorbehouden vervallen zodra de betreffende zaken op de bouwplaats zijn geleverd. 13.3 Het is de onderaannemer niet toegestaan een beroep te doen op een eventueel retentierecht.	16.2 Tijdens de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden is de onderaannemer verplicht tot het volgende: – Per kwartaal de verklaringen inzake het betalingsgedrag betreffende afdracht van premies Sociale Verzekeringen, Loonbelasting en premies Volksverzekering ter inzage te verstrekken; – Bij de factuur een staat in te leveren van aan het opgedragen werk bestede uren en lonen volgens het Mandageregister. Als uurloon dient gehanteerd te worden het loon volgens de Wet Financiering Sociale Verzekeringen, vermeerderd met een opslag voor lonen, begrepen in de algemene kosten. – Desgevraagd een verklaring van een accountant over te leggen over de percentages van af te dragen Loonbelasting, premieheffing en Sociale Lasten, aan de hand van de kwartaalopgaven. Het bijhouden van de loonadministratie, de tijdige betaling van de Loonbelasting, premies Volksverzekeringen en Sociale Lasten en desgevraagd de loonstaten ter inzage te verstrekken. – Al zijn verplichtingen jegens zijn werknemers strikt na te komen.	18. Personeel / Wet Arbeid Vreemdelingen en dergelijke 18.1 De namen van de door de onderaannemer op het werk tewerkgestelde werknemers dienen tijdig aan de uitvoerder van Groenendijk PGN Bouw te worden opgegeven. Onbekwaam of ongeschikt personeel zal door de onderaannemer op verzoek van de uitvoerder van Groenendijk PGN Bouw van het werk worden verwijderd. 18.2 De onderaannemer dient de werkdagen en de werktijden van zijn personeel aan te passen aan de werktijden op het werk. 18.3 De onderaannemer is zonder schriftelijke toestemming van Groenendijk PGN Bouw niet bevoegd gebruik te maken van ter beschikking gestelde of ingeleende arbeidskrachten. 18.4 Tijdens de uitvoering van werkzaamheden moet steeds een verantwoordelijk persoon op het werk aanwezig zijn. De naam van de persoon dient bekend te zijn bij de uitvoerder van Groenendijk PGN Bouw. 18.5 De onderaannemer dient zich te onthouden van het werven van personeel onder werknemers van Groenendijk PGN Bouw. 18.6 Onderaannemer dient de door haar geaarmerkte kopieën van geldige identiteitsdocumenten in het kader van de Wet op de identificatieplicht en de Wet Arbeid Vreemdelingen van alle door onderaannemer op het werk direct of indirect in te zetten arbeidskrachten, uiterlijk één week vóór aanvang van de werkzaamheden van de betreffende arbeidskracht op het kantoor van Groenendijk PGN Bouw ingeleverd te hebben.
14. Betaling 14.1 Betalingen aan de onderaannemer vinden plaats in termijnen overeenkomstig de vorderingen van de werkzaamheden volgens een overeen te komen betalingsschema binnen de overeengekomen betalingstermijn. 14.2 Groenendijk PGN Bouw zal slechts tot betaling overgaan zodra het werk, of het gedeelte waarop een termijnbetaling betrekking heeft, door de onderaannemer naar genoegen is voltooid en nadat de onderaannemer desgevraagd heeft aangetoond dat de door de onderaannemer op het werk aangestelde werknemers door de onderaannemer zijn betaald. Betaling vindt plaats na ontvangst en akkoordbevinding van een factuur, welke van deugdelijke bescheiden voorzien moet zijn. 14.3 Groenendijk PGN Bouw is gerechtigd haar vorderingen op de onderaannemer, uit welke hoofde ook, al dan niet opeisbaar en al dan niet onder tijdsbepaling of voorwaarde, te verrekenen met hetgeen Groenendijk PGN Bouw aan de onderaannemer is verschuldigd. 14.4 De onderaannemer is verplicht binnen 14 dagen na beëindiging van zijn werkzaamheden zijn vorderingen op Groenendijk PGN Bouw in te dienen, indien en voor zover de uitvoering van het werk heeft meegebracht dat zijn eindafrekening afwijkt van het in de opdracht bepaalde bedrag. 14.5 Groenendijk PGN Bouw zal de onderaannemer schriftelijk meedelen dat zij voornemens is haar eindafrekening bij de opdrachtgever in te dienen. De onderaannemer zal alsdan binnen twee weken na ontvangst van deze mededeling haar rekening terzake van het eventueel hem nog toekomende bedragen bij Groenendijk PGN Bouw indienen. Daarna vervallen alle aanspraken van de onderaannemer. 14.6 Indien de toepasselijkheid van een risicoregeling is overeengekomen, is de onderaannemer verplicht de daaruit volgende verhoging van de aanneemsom te factureren uiterlijk binnen twee weken na beëindiging van zijn werkzaamheden, bij gebreke waarvan de rechten van de onderaannemer op enige vergoeding uit hoofde van de overeengekomen risicoregeling zullen zijn vervallen, tenzij het verhogingspercentage op dat moment nog niet bekend was. In dat geval is de onderaannemer verplicht de verhoging die van dit laatste een gevolg is te factureren binnen twee weken na het door de desbetreffende instantie bekend maken van het verhogingspercentage, bij gebreke waarvan zijn rechten op deze vergoeding zullen zijn vervallen. 14.7 Tot zekerheid van de nakoming van de verplichtingen door de onderaannemer tijdens de onderhoudstermijn zal gedurende de periode, overeenkomende met de onderhoudstermijn voor Groenendijk PGN Bouw, voortvloeiende uit het bestek, ingaande op de dag van oplevering in de zin van paragraaf 10 UAV een bedrag ter grootte van ten minste 5% van de aanneemsom door Groenendijk PGN Bouw, worden ingehouden. Tijdens deze onderhoudstermijn dient de onderaannemer klachten en/of bij de oplevering gesignaleerde gebreken binnen twee weken na melding te hebben afgehandeld, bij gebreke waarvan Groenendijk PGN Bouw, zonder tot enige sommatie of ingebrekestelling gehouden te zijn, gerechtigd zijn klachten en/of bij de oplevering gesignaleerde gebreken te (laten) verhelpen voor rekening en risico van de onderaannemer. Groenendijk PGN Bouw is gerechtigd deze kosten te verrekenen met de ingehouden onderhoudstermijn, onverminderd de gerechtigtheid eventuele meerdere schades, kosten en interest op de onderaannemer te verhalen.	16.2 Tijdens de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden is de onderaannemer verplicht tot het volgende: – Per kwartaal de verklaringen inzake het betalingsgedrag betreffende afdracht van premies Sociale Verzekeringen, Loonbelasting en premies Volksverzekering ter inzage te verstrekken; – Bij de factuur een staat in te leveren van aan het opgedragen werk bestede uren en lonen volgens het Mandageregister. Als uurloon dient gehanteerd te worden het loon volgens de Wet Financiering Sociale Verzekeringen, vermeerderd met een opslag voor lonen, begrepen in de algemene kosten. – Desgevraagd een verklaring van een accountant over te leggen over de percentages van af te dragen Loonbelasting, premieheffing en Sociale Lasten, aan de hand van de kwartaalopgaven. Het bijhouden van de loonadministratie, de tijdige betaling van de Loonbelasting, premies Volksverzekeringen en Sociale Lasten en desgevraagd de loonstaten ter inzage te verstrekken. – Al zijn verplichtingen jegens zijn werknemers strikt na te komen. 16.3 De factuur dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld is in artikel 12, aangevuld met: – De omvang van de loonsom WFSV opgenomen in het gefactureerde bedrag; – Op de factuur duidelijk vermelden "omzetbelasting verlegd"; – Een gespecificeerde opgave van de bedragen die op de geblokkeerde rekening en de rekening van de onderaannemer moeten worden gestort, met vermelding van de respectievelijke rekeningnummers; – Bij de factuur dient de wekelijkse opgave van de bestede uren en lonen, als vermeld in artikel 15.2b, bijgesloten te worden. 16.4 De betalingen vinden plaats zoals gesteld is in artikel 13, aangevuld met: – Groenendijk PGN Bouw zal de terzake van het verrichte verschuldigde premies Sociale Verzekeringen en af te dragen Loonbelasting en premies Volksverzekeringen starten op de geblokkeerde rekening van de onderaannemer, zoals aangegeven op de factuur. – Mocht de opgegeven loonsom door de onderaannemer, naar het inzicht van Groenendijk PGN Bouw afwijken, dan heeft Groenendijk PGN Bouw het recht de opgave te corrigeren en dienovereenkomstig de meer verschuldigde premies. 16.5 De onderaannemer is verplicht Groenendijk PGN Bouw te vrijwaren voor alle aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever en/of derden wegens het niet naleven door de onderaannemer van zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst dan wel ingevolge de Wet. 16.6 Groenendijk PGN Bouw is steeds gerechtigd de door de onderaannemer terzake van het werk verschuldigde premies Sociale Verzekering en Loonbelasting, waarvoor Groenendijk PGN Bouw ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is aan de onderaannemer te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening in de zin van de Wet Ketenaansprakelijkheid. 16.7 Groenendijk PGN Bouw is te allen tijde gerechtigd de bedoelde premies en belasting van de opdrachtsom in te houden en namens de onderaannemer rechtstreeks aan de betrokken bedrijfsvereniging c.q. ontvanger der directe belastingen te voldoen; tot het beloop van de betaling is Groenendijk PGN Bouw jegens de onderaannemer gekwet. 16.8 Het is de onderaannemer verboden om het in de onderaanneemsom begrepen bedrag aan verschuldigde premies Sociale Verzekeringen en Loonbelasting, waarvoor de hoofdaannemer ingevolge de WKA aansprakelijk is, te cederen, te verpanden, of onder welke titel dan ook, in eigendom over te dragen. 16.9 De zich als zelfstandige, al dan niet als directeurgroottaandeelhouder (DGA) in het maatschappelijk verkeer bewegende onderaannemer zal voor de aanvang van de werkzaamheden aan Groenendijk PGN Bouw een kopie van zijn geldige identiteitsbewijs en van een geldige VAR overleggen. Als de onderaannemer nog niet over een geldige VAR beschikt, zal hij deze uiterlijk binnen zes weken ná de aanvang van de werkzaamheden aan Groenendijk PGN Bouw overleggen. Als een VAR gedurende looptijd van de overeenkomst haar geldigheid verliest, draagt de ondernemer onverwijld zorg voor het verstrekken van een geldige VAR aan Groenendijk PGN Bouw. Een VAR is geldig als: – De werkzaamheden die vermeld zijn op de VAR overeenkomen met de werkzaamheden die door onderaannemer verricht moeten worden voor Groenendijk PGN Bouw; en – De werkzaamheden verricht worden in het tijdvak waarvoor de VAR bedoeld is; en – Uit de VAR blijkt dat de onderaannemer de werkzaamheden voor Groenendijk PGN Bouw uitvoert als zelfstandig ondernemer in de zin van de fiscale en sociaal verzekeringsrechtelijke wetgeving (VAR WUO (Winst uit Onderneming) of een VAR DGA (Directeurgroottaandeelhouder).	18.2 De onderaannemer dient de werkdagen en de werktijden van zijn personeel aan te passen aan de werktijden op het werk. 18.3 De onderaannemer is zonder schriftelijke toestemming van Groenendijk PGN Bouw niet bevoegd gebruik te maken van ter beschikking gestelde of ingeleende arbeidskrachten. 18.4 Tijdens de uitvoering van werkzaamheden moet steeds een verantwoordelijk persoon op het werk aanwezig zijn. De naam van de persoon dient bekend te zijn bij de uitvoerder van Groenendijk PGN Bouw. 18.5 De onderaannemer dient zich te onthouden van het werven van personeel onder werknemers van Groenendijk PGN Bouw. 18.6 Onderaannemer dient de door haar geaarmerkte kopieën van geldige identiteitsdocumenten in het kader van de Wet op de identificatieplicht en de Wet Arbeid Vreemdelingen van alle door onderaannemer op het werk direct of indirect in te zetten arbeidskrachten, uiterlijk één week vóór aanvang van de werkzaamheden van de betreffende arbeidskracht op het kantoor van Groenendijk PGN Bouw ingeleverd te hebben. 18.7 In het kader van de genoemde of andere wetten als illegaal aan te merken arbeidskrachten zullen terstond van het werk worden verwijderd. De eventuele verdragings- en verdere schade als gevolg van verwijdering zal door onderaannemer ongedaan worden gemaakt c.q. aan Groenendijk PGN Bouw worden vergoed. 18.8 Alle door het Ministerie van Sociale Zaken (de Arbeidsinspectie) aan Groenendijk PGN Bouw, haar opdrachtgever en overige derden opgelegde boetes, zullen voor rekening van de onderaannemer komen. Deze boetes en verdere schades zullen terstond opeisbaar zijn en verrekend mogen worden met elke vordering die de onderaannemer op Groenendijk PGN Bouw heeft of zal krijgen. 18.9 Van de op het werk van de onderaannemer aanwezige werknemers dient de voorman de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift, goed machtig te zijn, terwijl de overige werknemers ten minste over een basale kennis van het Nederlands dienen te beschikken.
15. Garanties	16.2 Tijdens de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden is de onderaannemer verplicht tot het volgende: – Per kwartaal de verklaringen inzake het betalingsgedrag betreffende afdracht van premies Sociale Verzekeringen, Loonbelasting en premies Volksverzekering ter inzage te verstrekken; – Bij de factuur een staat in te leveren van aan het opgedragen werk bestede uren en lonen volgens het Mandageregister. Als uurloon dient gehanteerd te worden het loon volgens de Wet Financiering Sociale Verzekeringen, vermeerderd met een opslag voor lonen, begrepen in de algemene kosten. – Desgevraagd een verklaring van een accountant over te leggen over de percentages van af te dragen Loonbelasting, premieheffing en Sociale Lasten, aan de hand van de kwartaalopgaven. Het bijhouden van de loonadministratie, de tijdige betaling van de Loonbelasting, premies Volksverzekeringen en Sociale Lasten en desgevraagd de loonstaten ter inzage te verstrekken. – Al zijn verplichtingen jegens zijn werknemers strikt na te komen.	19. Geschillen
15.1 De onderaannemer garandeert Groenendijk PGN Bouw tenminste en, indien vereist, tevens de opdrachtgever van Groenendijk PGN Bouw dan wel diens rechtsopvolgers, de door de opdrachtgever van Groenendijk PGN Bouw verlangde garanties. 15.2 Indien blijkens de opdracht en/of de uitvoeringsvoorwaarden van Groenendijk PGN Bouw en/of het bestek, een schriftelijke verklaring van de garantie afgegeven dient te worden, is de onderaannemer verplicht deze garantie tijdig op het daarvoor overeengekomen tijdstip af te geven. Indien de onderaannemer hieraan niet voldoet, is hij aan Groenendijk PGN Bouw een boete verschuldigd van EUR 500,00 voor iedere dag, of gedeelte daarvan, dat de onderaannemer na het verplichte tijdstip tot afgifte hiermee in gebreke blijft, onverminderd de verplichting voor de onderaannemer om aan Groenendijk PGN Bouw de volledige door Groenendijk PGN Bouw door de niet afgifte geleden schade te vergoeden, indien deze het bedrag van de verschuldigde boetes mocht overschrijden. 15.3 Het ontbreken van een schriftelijke verklaring, dan wel een verklaring van een beperker strekking ontslaat de onderaannemer niet van zijn voormelde garantie verplichting en afgifteverplichting. Het vooraanstaande laat onverlet eventueel verder strekkende garantieverplichtingen van de onderaannemer uit hoofde van de opdracht en/of de uitvoeringsvoorwaarden van Groenendijk PGN Bouw. 15.4 Ingeval van faillissement van de onderaannemer is deze per datum faillissement een onmiddellijk opeisbaar bedrag van 5% van de onderaanneemsom aan Groenendijk PGN Bouw verschuldigd. 16. Wet Ketenaansprakelijkheid Voor zover op een opdracht de Wet Ketenaansprakelijkheid van toepassing is, gelden de navolgende verplichtingen van de onderaannemer:	17. Ontbinding 17.1 In ieder geval dat de onderaannemer a. niet tijdig respectievelijk op de afroep van Groenendijk PGN Bouw levert; b. de opdracht zodanig uitvoert dat vertraging in het door Groenendijk PGN Bouw aangenomen werk of een gedeelte daarvan ontstaat of zal ontstaan en de onderaannemer in deze gevallen niet of niet behoorlijk heeft voldaan aan een schriftelijke sommatie onzerzijds binnen daarbij gestelde redelijke termijn; c. er niet in slaagt zijn geleverde goederen of diensten of verrichte werkzaamheden, wat kwaliteit, afmetingen, toleranties, hoedanigheden enz. betreft, aan de in de opdracht gestelde eisen te laten beantwoorden; d. in staat van faillissement wordt verklaard of surséance van betaling voor hem wordt aangevraagd, hij onder bewind, beheer of curatele wordt geplaatst, beslag op zijn vermogen wordt gelegd, dan wel indien de onderaannemer de bedrijfsuitoefening staakt of de zeggenschap daarover aan een ander overdraagt, tenzij in het laatste geval de overdragende partij aannemelijk maakt dat de uitvoering van deze opdracht geen nadeel daarvan ondervindt; e. zijn verplichtingen terzake van de opdracht niet nakomt is Groenendijk PGN Bouw gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, onverminderd haar recht de opdracht onmiddellijk zonder verdere sommatie of ingebrekestelling verder zelf uit te voeren of te doen uitvoeren, waardoor de opdracht voor het niet uitgevoerde gedeelte ontbonden zal worden geacht.	19.1 De Raad van Arbitrage voor de Bouw is als enige bevoegd kennis te nemen van geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de overeenkomst tussen partijen, tenzij Groenendijk PGN Bouw de voorkeur geeft aan de bevoegde Rechter in Dordrecht dan wel de instantie waar een geschil tussen Groenendijk PGN Bouw en haar opdrachtgever aanhangig is betreffende het werk waarop de overeenkomst tussen Groenendijk PGN Bouw en de onderaannemer betrekking heeft. Indien een geschil wordt beslecht door de Raad van Arbitrage voor de bouw geschiedt dit overeenkomstig de regelen beschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage voor de bouw zoals deze drie maanden voor de dag van prijsopgave van het aangenomen werk luiden.